**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

11.12.2020 г. № 4/2 - р.С.

Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

В целях приведения Положения об администрации муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Покровский сельсовет:

1. Утвердить Положение  об администрации муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Покровского сельсовета от 23.11.2007 № 9/1- р.С. «Об утверждении «Положения об администрации муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области».

3. Решение вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

Председатель Совета депутатов В.Я. Мячин

Глава администрации А.А. Панченко

Разослано: прокурору, в дело

Приложение

решению Совета депутатов

Покровского сельсовета

от 10.12.2020 № 4/2 - р.С.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Администрация Покровского сельсовета - орган местного** **самоуправления муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

1. Администрация Покровского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района, в соответствии с Уставом, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района федеральными законами и законами Оренбургской области.

2. Правовую основу деятельности Администрации Покровского сельсовета составляют Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Оренбургской области, Устав муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, правовые акты Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района, Главы Покровского сельсовета, Администрации Покровского сельсовета, настоящее Положение.

3. Администрация Покровского сельсовета подотчетна населению Покровского сельсовета Новосергиевского района и Совету депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района.

4. Администрация Покровского сельсовета обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

5. Администрация Покровского сельсовета вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Полное официальное наименование муниципального образования - сельское поселение Покровский сельсовет Новосергиевского муниципального района Оренбургской области. Сокращенное наименование муниципального образования - Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

7. Юридический и почтовый адрес Администрации Покровского сельсовета: 461230 Российская Федерация, Оренбургская область, Новосергиевский район, село Покровка, площадь Калинина, д.11.

**ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 2. Полномочия Администрации Покровского сельсовета по вопросам местного значения**

1. К компетенции Администрации Покровского сельсовета относится:

1) исполнение решений Совета депутатов Покровского сельсовета по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представление на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в исключительной компетенции Совета депутатов;

4) исполнение бюджета сельсовета, утвержденного Советом депутатов;

5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Покровского сельсовета.

2. Администрация Покровского сельсовета обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Оренбургской области и Уставом Покровского сельсовета, иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Полномочия Администрации Покровского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами**

Администрация Покровского сельсовета выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 4. Полномочия Администрации Покровского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Оренбургской области законами Оренбургской области**

Администрация Покровского сельсовета Новосергиевского района выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Оренбургской области органам местного самоуправления муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района законами Оренбургской области.

**ГЛАВА 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 5. Глава Администрации Покровского сельсовета**

1. Главой Администрации Покровского сельсовета является глава муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

2. Глава Администрации Покровского сельсовета:

2.1. организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации Покровского сельсовета по решению вопросов местного значения;

2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Покровского сельсовета, федеральными законами, законами Оренбургской области.

2.3. руководит Администрацией Покровского сельсовета на принципах единоначалия;

2.4. присутствует на заседаниях Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района;

2.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов Покровского сельсовета в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.6. подписывает постановления и распоряжения Администрации Покровского сельсовета;

2.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Покровского сельсовета Новосергиевского района и проектов муниципальных правовых актов;

2.8. представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района проект бюджета Покровского сельсовета Новосергиевского района и отчет об его исполнении;

2.9. организует  исполнение бюджета Покровского сельсовета Новосергиевского района, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. представляет на рассмотрение Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Покровского сельсовета Новосергиевского района;

2.11. представляет на рассмотрение Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Покровского сельсовета Новосергиевского района;

2.12. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района и в пределах фондов заработной платы;

2.13. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

2.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3. Глава Администрации Покровского сельсовета может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района;

4. Глава Администрации Покровского сельсовета в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом Покровского сельсовета Новосергиевского района издает правовые акты, предусмотренные Уставом Покровского сельсовета Новосергиевского района.

**ГЛАВА 5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 6. Формы и порядок работы Администрации Покровского сельсовета**

Формами работы Администрации Покровского сельсовета являются:

- издание Главой Администрации Покровского сельсовета правовых актов в соответствии с Уставом Покровского сельсовета Новосергиевского района;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности Администрации Покровского сельсовета

- иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации Покровского сельсовета.

**Статья 7. Правовые акты Администрации Покровского сельсовета**

1. Правовые акты Администрации Покровского сельсовета принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района.

2. Глава Администрации Покровского сельсовета в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Распоряжения Главы Администрации Покровского сельсовета издаются по вопросам организации деятельности Администрации Покровского сельсовета

3. Правовые акты Администрации Покровского сельсовета вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено самим актом.

4. Правовые акты Администрации Покровского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после дня их обнародования.

5. Правовые акты Администрации Покровского сельсовета могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Правовые акты Администрации Покровского сельсовета могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

7. Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации Покровского сельсовета определяется Инструкцией по делопроизводству в Администрации Покровского сельсовета, утверждаемой Главой Администрации Покровского сельсовета.

**Статья 8. Указания и поручения**

1. Глава Администрации Покровского сельсовета дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Покровского сельсовета и иным работникам Администрации Покровского сельсовета.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 9. Рабочие совещания**

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой Администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района могут проводиться рабочие совещания.

В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой Администрации Покровского сельсовета.

**Статья 10. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации Покровского сельсовета, может образовать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).

В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие Администрации Покровского сельсовета, по согласованию - депутаты Совета депутатов Покровского сельсовета и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед Главой Администрации Покровского сельсовета по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

**Статья 11. Планирование деятельности Администрации Покровского сельсовета**

1. Деятельность Администрации Покровского сельсовета осуществляется в соответствии с планами ее работы.

2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации Покровского сельсовета.

Планы работы Администрации Покровского сельсовета разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов Покровского сельсовета, правовых актов Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района, программ, планов социально-экономического развития Покровского сельсовета Новосергиевского района.

3. План работы Администрации Покровского сельсовета утверждается Главой Администрации Покровского сельсовета.

4. Ответственность за выполнение плана работы Администрации Покровского сельсовета несёт Глава Администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района.

**ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **И НАСЕЛЕНИЕМ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**Статья 12. Взаимоотношения Администрации Покровского сельсовета с Советом депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района**

Администрация Покровского сельсовета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Покровского сельсовета Новосергиевского района к компетенции Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района.

**Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации Покровского сельсовета** **с Советом депутатов Покровского сельсовета** **Новосергиевского района**

Администрация Покровского сельсовета строит свои взаимоотношения с Советом депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

- подконтрольности деятельности Администрации Покровского сельсовета Совету депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района в соответствии с Уставом Покровского сельсовета Новосергиевского района;

- гласности;

- законности.

**Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Покровского сельсовета и Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района**

Взаимодействие Администрации Покровского сельсовета с Советом депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района осуществляется в следующих формах:

- участие Главы Администрации Покровского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Покровского сельсовета в заседаниях Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района;

- участие Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района в деятельности Администрации Покровского сельсовета в соответствии с Уставом Покровского сельсовета Новосергиевского района;

- участие Администрации Покровского сельсовета в разработке проектов правовых актов Совета депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района;

- представление отчетов и информации Совету депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района;

* иные формы.

**Статья 15. Представление отчетов, информации Совету депутатов Покровского сельсовета** **Новосергиевского района**

1. Глава Администрации Покровского сельсовета представляет Совету депутатов Покровского сельсовета Новосергиевского района отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Покровского сельсовета Новосергиевского района, программ и планов развития Покровского сельсовета Новосергиевского района.

2. Глава Администрации Покровского сельсовета дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 16. Взаимоотношения Администрации Покровского сельсовета** **с населением Покровского сельсовета** **Новосергиевского района**

1. Администрация Покровского сельсовета содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация Покровского сельсовета обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности Администрации Покровского сельсовета ежегодно публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте.