СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

 НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА

 ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

 РЕШЕНИЕ

 25.03.2016\_ № \_7/2\_ р.С.

#  Об утверждении Положения о Комиссии

#  совета депутатов Покровского сельсовета

#  по контролю за достоверностью сведений о

#  доходах, об имуществе и обязательствах

#  имущественного характера, предоставляемых

#  депутатами совета депутатов Покровского

#  сельсовета, замещающих муниципальные

#  должности на непостоянной основе и

#  составе комиссии

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Оренбургской области от 04.09.1996 "О статусе депутата представительного органа муниципального образования в Оренбургской области", Уставом Покровского сельсовета, совет депутатов Покровского сельсовета, Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#Par36) о комиссии совета депутатов Покровского сельсовета по контролю за достоверностью сведений и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами совета депутатов Покровского сельсовета, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе, согласно приложению №1.

2. Создать комиссию Совета депутатов Покровского сельсовета по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Покровского сельсовета, в [составе](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#Par40) согласно приложению №2.

 3. Решение вступает в силу со дня его принятия и официальному подлежит опубликованию на сайте администрации Покровского сельсовета.

Председатель Совета депутатов А.А.Панченко

Разослано: членам комиссии, орготделу, прокурору, в дело.

Приложение №1

к решению Совета депутатов

от 25.03.2016 № 7/2 р.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии совета депутатов Покровского сельсовета по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами совета депутатов Покровского сельсовета, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами совета депутатов Покровского сельсовета, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе (далее - Комиссия), образована в целях проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами совета депутатов Покровского сельсовета, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе (далее - депутаты);

б) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Новосергиевского района Оренбургской области.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования Покровского сельсовета и настоящим Положением.

1.3. Депутат ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.4. В случае обнаружения в предоставленных депутатом сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера неполноты или ошибочности каких-либо сведений депутат вправе предоставить уточненные сведения путем предоставления новой справки (справок) по форме согласно приложению №1 1.5. Депутат в случае невозможности по объективным причинам предоставить в Комиссию сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей извещает об этом Комиссию путем предоставления соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения указанного заявления Комиссия может принять одно из следующих решений:

* признать, что причина непредоставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
* признать, что причина непредоставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по предоставлению указанных сведений.

**2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется из депутатов совета депутатов Покровского сельсовета (далее – совет депутатов) на срок полномочий очередного созыва.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. При проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Покровского сельсовета, Комиссия:

а) уведомляет депутата о поступлении в отношении его информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, и о решении Комиссии о проведении в отношении его проверки;

б) проводит беседу с депутатом, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки;

в) изучает предоставленные депутатом дополнительные материалы и получает по ним пояснения;

г) направляет запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушение депутатом ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**4. Порядок проведения проверки**

4.1. Основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, является достаточная информация, предоставленная в письменной форме на имя главы Покровского сельсовета:

а) правоохранительными или налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Оренбургской области;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4.3. Глава Покровского сельсовета направляет в трехдневный срок информацию, указанную в [пункте 4.1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#Par83) настоящего Положения, в Комиссию. Депутат, в отношении которого поступила указанная информация, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию. Соответствующее уведомление подписывается председателем Комиссии.

4.4. Депутат, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, в согласованный с председателем Комиссии срок вправе предоставить в Комиссию пояснения, касающиеся поступившей информации, а в случае поступления информации о предоставлении им недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставить в Комиссию достоверные сведения.

4.5. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании Комиссии. В случае наличия достаточных оснований для проведения проверки Комиссия принимает решение о проведении проверки.

Если оснований для проведения проверки недостаточно, Комиссия принимает решение не проводить проверку, о чем уведомляет правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Оренбургской области, предоставившие информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.6. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из депутатов, в отношении которых поступила информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, и оформляется в письменной форме.

Депутат, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

4.7. Депутат, в отношении которого Комиссия приняла решение о проведении проверки, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения. Соответствующее уведомление должно содержать информацию о том, какие сведения, предоставленные депутатом, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, подлежат проверке. Уведомление подписывается председателем Комиссии.

4.8. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

4.9. В случае направления запроса в государственные органы и организации в нем указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства депутата, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок предоставления запрашиваемых сведений;

д) иные сведения.

**5. Рассмотрение результатов проверки**

5.1. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, рассматриваются на заседании Комиссии. В ходе проверки и по результатам проверки депутат, в отношении которого проводилась проверка, вправе давать пояснения.

5.2. По решению Комиссии с уведомлением депутата, в отношении которого проводилась проверка, сведения о результатах проверки предоставляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Оренбургской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные депутатом в соответствии с федеральным законодательством, и информация о результатах достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу депутата.

5.4. В случае нарушения депутатом ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, вопрос об ответственности депутата по представлению Комиссии должен быть рассмотрен на заседании совета депутатов.

**6. Организация работы Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, - заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

6.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с фракциями в совете депутатов, с аппаратом совета депутатов.

6.7. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие по поручению председателя Комиссии.

6.8. Члены Комиссии, муниципальные служащие, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Обеспечение деятельности Комиссии**

7.1. Содействие в приеме справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами, хранение указанных справок, а также материалов проверок осуществляются отделом муниципальной службы и кадров.

7.2. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел муниципальной службы и кадров.

**Приложение №1**

**к Положению о комиссии совета депутатов Покровского сельсовета по контролю за**

**достоверностью сведений и доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами совета депутатов Покровского сельсовета,**

**замещающих муниципальные должности**

**на непостоянной основе**

|  |
| --- |
| УтвержденаУказом ПрезидентаРоссийской Федерацииот 23 июня 2014 года № 460 |

**В комиссии совета депутатов Покровского сельсовета по контролю за**

**достоверностью сведений о доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами совета депутатов Покровского сельсовета, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе**

 (указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА1

 о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 2

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фактического проживания***

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_\_ г. об имуществе, принадлежащем

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "***31***" ***декабря*** 20\_\_\_\_\_ г.

**Раздел 1. Сведения о доходах 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид дохода | Величина дохода 4(руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

 **Раздел 2. Сведения о расходах 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельный участок: |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: |  |  |  |

 **Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности7 | Местонахождение (адрес) | Площадь(кв. м) | Основание приобретения и источник средств8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Земельный участок9: |  |  |  |  |
| 2 | Жилой дома, дачи: |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |  |

**3.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности10 | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 3 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 5 | Водный транспорт: |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства: |  |  |

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета11 | Дата открытия счета | Остаток на счете12 (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств13 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

***\*долгосрочный вклад с отложенным сроком получения процентов (срок 3 года – до 19.05.2018), по которому в отчетном году доходов не было.***

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации14 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал15(руб.) | Доля участия16 | Основание участия17 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**5.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид ценной бумаги18 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства(руб.) | Общее количество | Общая стоимость19(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании20**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид имущества21 | Вид и сроки пользо­вания22 | Основание пользования23 | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**6.2. Срочные обязательства финансового характера24**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание обязательства25 | Кредитор (должник)26 | Основание возникновения27 | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату28 (руб.) | Условия обязатель­ства 29 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, представляющего сведения)  |

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение №2

к решению Совета депутатов

от 25.03.2016 № 7/2 р.С.

Состав

комиссии Совета депутатов Покровского сельсовета по контролю

за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляемых

депутатами Совета депутатов Покровского сельсовета

Панченко Александр Александрович - председатель Совета депутатов Покровского сельсовета, председатель комиссии;

Мирошниченко Елена Геннадьевна – специалист администрации Покровского сельсовета, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Барсукова Елена Александровна - депутат Совета депутатов Покровского сельсовета, председатель комиссии по бюджетной, налоговой, финансовой политике и экономическим вопросам;

 Гавриш Светлана Ивановна - депутат Совета депутатов Покровского сельсовета, председатель мандатной комиссии;

 Гордеев Александр Сергеевич - депутат Совета депутатов Покровского сельсовета.