**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2023 г. № 11-п

с. Покровка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области на 2023 год |  |

В соответствии со статьями 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

1. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном образовании Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области на 2023 год согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области покровка56.рф в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Покровский сельсовет А.А. Панченко

Разослано: прокурору, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Покровский сельсовет

от 18.01.2023 г. № 11-п

# **План противодействия коррупции в муниципальном образовании**

# **Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель(фамилия, инициалы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** |
|  | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | 2023 год | Глава администрации, специалист администрации |
|  | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации муниципального образования Покровский сельсовет | Ежемесячно | Глава администрации, специалист администрации |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования и подведомственных ему организаций | по полугодиям  | Глава администрации, специалист администрации |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:информации о своей деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | постоянно | Специалист администрации |
|  | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | по полугодиям  | Глава администрации |
|  | Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции  | ежегодно | Глава администрации, специалист администрации |
| **II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** |
|  | Актуализация перечня должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции | по мере необходимости  | Специалист администрации |
|  | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой довериясоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных распоряжением администрации муниципального образования от 18.03.2011 № 24-р. «О принятии Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области»;представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;формирования негативного отношения к коррупции;разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | постоянно | Глава администрации, специалист администрации |
|  | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава администрации |
|  | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров   | по мере необходимости | Специалист администрации |
|  | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | по мере проведения заседаний | Специалист администрации |
|  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | постоянно | Глава администрации, специалист администрации |
|  | Организация работы по представлению муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций), гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь – апрель 2023 года | Специалист администрации |
|  | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Специалист администрации |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций), лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | До 01 сентября 2023 года | Специалист администрации |
|  | Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября 2023 года | Специалист администрации |
|  | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | по мере необходимости | Специалист администрации |
|  | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | Глава администрации, специалист администрации |
|  | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | По мере необходимости | Специалист администрации |
|  | Организация работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | По мере необходимости | Специалист администрации |
| **III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** |
|  | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Глава администрации, специалист администрации |
|  | Обеспечение условий для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Глава администрации |
|  | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | Специалист администрации |
|  | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Глава администрации, специалист администрации |
| **IV. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования**  |
|  | Разработка механизма общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов  | по мере необходимости | Глава администрации, специалист администрации |
|  | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 2023 год | Глава администрации, специалист администрации |
| **V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг** |
|  | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | ежегодно | Глава администрации, специалист администрации |
|  | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг  | по мере необходимости | Глава администрации, специалист администрации |
| **VI. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений.**  |
|  | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования  | постоянно | Глава администрации |
|  | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Глава администрации |
|  | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | постоянно | Глава администрации. |