**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Муниципального образования**

**Покровский сельсовет**

**Новосергиевского района**

**Оренбургской области**

**РЕШЕНИЕ**

**11.05.2017 г. № 23/2-р.С.**

**Об утверждении Положения о порядке**

**организации и осуществления**

**муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования**

**Покровский сельсовет Новосергиевского района**

**Оренбургской области**

В целях организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C55352F323F8180C8AC0AB109LFGDE) Российской Федерации, руководствуясь [статьей 72](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C553527353B8BD29FAE5BE407F89EEAB47EB8F5B6BF45CFLEG6E) Земельного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C553527353288D29FAE5BE407F89EEAB47EB8F5B6B846LCGBE) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C553527343883DE9FAE5BE407F89EEAB47EB8F5B6BF47CDE312LFGBE) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании Устава муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P52) о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на сайте администрации Покровского сельсовета.

Председатель Совета депутатов А.А. Панченко

Разослано: Рыжову А.В., орготделу, прокурору.

Приложение

к решению

Совета депутатов

от 11.05.2017 г. N 23/2-р.С.

Положение

о порядке организации и осуществления муниципального

земельного контроля на территории муниципального

образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C55352F323F8180C8AC0AB109LFGDE) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C553527353B8BD29FAE5BE407F89EEAB47EB8F5B6BF45CFLEG6E) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C553527353288D29FAE5BE407F89EEAB47EB8F5B6B846LCGBE) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 [N 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C553527343883DE9FAE5BE407F89EEAB47EB8F5B6BF47CDE312LFGBE) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района (далее - муниципальный земельный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области, осуществляющих муниципальный земельный контроль назначаемых распоряжением главы администрации муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, формы осуществления муниципального земельного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

1.3. Основной задачей муниципального земельного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований в сфере земельных отношений, установленных федеральными законами и законами Оренбургской области (далее - обязательные требования), а также муниципальными правовыми актами Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области в области земельных отношений.

2. Полномочия органов местного самоуправления Покровского сельсовета

Новосергиевского района по осуществлению

муниципального земельного контроля

2.1. К полномочиям Совета депутатов относится:

- установление порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля.

2.2. К полномочиям главы Покровского сельсовета относится:

- заключение с органами государственной власти соглашений (договоров) по вопросам взаимодействия при осуществлении муниципального земельного контроля;

- организация муниципального земельного контроля.

2.3. К полномочиям администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района относится:

- осуществление муниципального земельного контроля;

- разработка и принятие административного регламента осуществления муниципального земельного контроля;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля.

2.4. Органом муниципального земельного контроля является администрация Покровского сельсовета Новосергиевского района.

2.5. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля администрация Покровского сельсовета Новосергиевского района взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области (Росреестр).

2.6. Орган муниципального земельного контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или Органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2.7. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

2.8. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C553527343883DE9FAE5BE407F89ELEGAE) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Организация и осуществление

муниципального земельного контроля

3.1. Формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.5.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области.

3.5.2. Поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 3.5.2](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P107) Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпункте 3.5.2](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P107) Положения, органами муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.9. В день подписания распоряжения главы администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения главы администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, перечисленные в [абзаце третьем подпункта 3.5.2](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P109) Положения, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [частями 6](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C553527343883DE9FAE5BE407F89EEAB47EB8F5B6BF47CDE017LFG9E) и [7 статьи 10](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C553527343883DE9FAE5BE407F89EEAB47EB8F5B6BF47CDE017LFG8E) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в течение двадцати четырех часов.

3.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 3.5.2](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P107) Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.12. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.13. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в [подпункте 3.5.2](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P107) Положения, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.14. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных [пунктами 3.3](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P103), [3.7](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P111) Положения, не может превышать двадцати рабочих дней.

3.15. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [абзаце первом](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P119) настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.16. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.17. Проверка проводится на основании распоряжения главы администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в данном распоряжении.

Орган муниципального земельного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.18. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.19. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.20. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.21. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.22. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области, должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4. Особенности осуществления муниципального земельного

контроля в отношении физических лиц, не являющихся

индивидуальными предпринимателями

4.1. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном [разделом 3](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P91) Положения, за исключением положений [пунктов 3.2](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P95), [3.8](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P112) - [3.13](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P117), [3.21](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P135), [3.22](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P136) Положения.

Распоряжения главы администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области о проведении проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, акт о проведении такой проверки оформляются аналогично типовым формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4.2. Плановые проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодного плана.

5. Права и обязанности должностных лиц органа

муниципального земельного контроля при проведении проверки

5.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля, являющиеся муниципальными инспекторами, при проведении проверки вправе:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами Новосергиевского района;

- выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Новосергиевского района для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

5.2. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Оренбургской области и муниципальных правовых актов Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области в области земельных отношений;

- соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области, права и законные интересы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения главы администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области и, в случае, предусмотренном [пунктом 3.8](file:///C:\Users\user\Downloads\ПОЛОЖЕНИЕ%20МУНИЦИПАЛЬНЫЙ%20КОНТРОЛЬ.doc#P112) Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B509346CE0E80CFB6C42BCBB9D26C553527343883DE9FAE5BE407F89ELEGAE) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.3. Муниципальным инспектором является муниципальный служащий, работающий в органе муниципального земельного контроля и уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с должностной инструкцией.

6. Ответственность должностных лиц органа муниципального

земельного контроля при проведении проверки

Орган муниципального земельного контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности физических и юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

7.1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

- обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

- представлять необходимые для проведения проверки документы;

- не препятствовать осуществлению должностными лицами органа муниципального земельного контроля мероприятий муниципального земельного контроля;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность физических и юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц органа муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.