**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **муниципального**

 **образования**

 **Покровский сельсовет**

 **Новосергиевского района**

 **Оренбургской области**

  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 05.03.2021 № 13-п

 с. Покровка

О создании муниципального

унитарного предприятия

 В соответствии с Федеральным Законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных, казенных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Покровский сельсовет», утвержденного решением Совета депутатов Покровского сельсовета от 28.06.2018 г. № 43/1р.С :

1.Для выполнения социальных и управленческих задач, в целях осуществления хозяйственной деятельности, направленной на решение вопросов местного значения, создать муниципальное унитарное предприятие Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области «Покровский коммунальщик».

2. Местонахождение муниципального унитарного предприятия Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области «Покровский коммунальщик»: 461230, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Покровка, пл. Калинина, д.11.

3. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области «Покровский коммунальщик» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Передать для формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Покровский коммунальщик» имущество, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Назначить директором муниципального унитарного предприятия «Покровский коммунальщик» Лангаева Александра Павловича, зарегистрированного по адресу: Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Покровка, ул. Светлая, д.16.

6. Полномочия по регистрации муниципального унитарного предприятия Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области «Покровский коммунальщик» возложить на Лангаева Александра Павловича.

7. Постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Панченко

Разослано: в дело, прокурору Новосергиевского района, землеустроителю Новосергиевского района.

Приложение № 1

Утвержден

 постановлением администрации

Покровского сельсовета

от 05.03.2021 г. № 13-п

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Панченко

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

"Покровский коммунальщик"

 **1. Общие положения**

 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Покровский коммунальщик», именуемое в дальнейшем «Унитарное предприятие», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области

1.2. Унитарное предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Деятельность Унитарного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества.

Унитарное предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления.

1.3. Учредителем Унитарного предприятия является муниципальное образование "Покровский сельский совет Новосергиевского района Оренбургской области".

 Правомочия собственника имущества и учредителя Унитарного предприятия осуществляет администрация Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области.

 1.4. Полное фирменное наименование Унитарного предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Покровский коммунальщик»

 Сокращенное фирменное наименование Унитарного предприятия: МУП

«Покровский коммунальщик»

 1.5. Место нахождения Унитарного предприятия:461230 Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Покровка, пл. Калинина, д.11.

1.6. Унитарное предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Унитарное предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Унитарное предприятие имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Унитарное предприятие имеет круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Печать Унитарного предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Унитарное предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Унитарное предприятие может иметь филиалы, представительства, действующие на основании положений, утверждаемых Предприятием.

1.9. Унитарное предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование "Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области" в установленном порядке при недостаточности имущества у Унитарного предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

**2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Унитарное предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Унитарного предприятия является: обслуживание объектов коммунального значения, их капитальный ремонт, благоустройство, улучшение санитарного состояния населенного пункта.

2.3. Основная цель деятельности Унитарного предприятия: удовлетворение спроса организаций, предприятий, населения в сфере жилищно-коммунальных услуг и других видов услуг, производство продукции, а также решение социальных задач.

 2.4. Основные виды деятельности:

- осуществляет работу по благоустройству населенного пункта, санитарной очистке, озеленению, привлекает к этой работе предприятия, организации, население;

- деятельность по ремонту и эксплуатации инженерных систем;

-эксплуатация очистных сооружений и канализационных сетей;

- осуществление мероприятий по сохранности жилищного фонда и объектов коммунального назначения, технически правильной и рентабельной их эксплуатации, дальнейшего повышения уровня благоустройства жилищ, улучшения санитарного состояния населенного пункта;

- удаление сточных вод, отходов;

- содержание, обслуживание и текущий ремонт улично-дорожной сети и инженерных сооружений;

- содержание и обслуживание площадок ТКО;

- содержание и обслуживание мест захоронения, оказание услуг по захоронению;

- содержание и техническое обслуживание объектов уличного освещения;

- содержание и обслуживание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега, льда, газонов – от мусора, твердых бытовых отходов;

- оказание услуг по благоустройству придомовых территорий;

-иные виды деятельности соответствующие предмету и целям деятельности Унитарного предприятия.

2.5. Право Унитарного предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Унитарного предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

**3. Имущество и финансы Унитарного предприятия**

3.1. Все имущество Унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Унитарного предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Унитарным предприятием, является муниципальное образование " Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области".

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Унитарным предприятием своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

 3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Унитарного предприятия являются:

 1) уставный фонд Предприятия составляет 312800 (Триста двенадцать тысяч восемьсот) рублей

 2) имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;

 3) доходы Унитарного предприятия от его деятельности;

 4) иные не противоречащие законодательству источники.

3.5. Имущество и средства Унитарного предприятия отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Унитарное предприятие не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Унитарное предприятие использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Унитарное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Собственник имущества вправе доводить до Унитарного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.8. Собственник имущества, закрепленного за Унитарным предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Осуществление крупных сделок Унитарным предприятием осуществляется исключительно по согласованию с администрацией Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области.

3.10. Унитарное предприятие ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Унитарное предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с администрацией Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области".

3.12. Унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

1) кредитов по договорам с кредитными организациями;

2) бюджетных кредитов.

Заимствование в других формах не допускается.

Унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.13. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области 50% прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей по истечении отчетного финансового года.

**4. Организация деятельности Унитарного предприятия**

4.1. Унитарное предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Унитарное предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Унитарное предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Унитарное предприятие обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Унитарного предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Новосергиевского муниципального района в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Новосергиевского муниципального района;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Унитарным предприятием, осуществляет администрация Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области.

4.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Унитарного предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание Предприятия, финансовый контроль осуществляет администрация Покровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области.

**5. Управление Унитарным предприятием**

5.1. Управление Унитарным предприятием осуществляется руководителем -директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 Руководитель назначается собственником имущества Унитарного предприятия.

По всем вопросам деятельности руководитель Унитарного предприятия подотчетен учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Унитарного предприятия:

1) принимает решение о создании Унитарного предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Унитарного предприятия;

4) утверждает Устав Унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Унитарного предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

6) назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7) согласовывает прием на работу бухгалтера Унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Унитарного предприятия;

9) утверждает штатное расписание Унитарного предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Унитарному предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Унитарного предприятия;

14) дает согласие на участие Унитарного предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

18) изымает у Унитарного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

19) доводит до Унитарного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

20) утверждает смету доходов и расходов Унитарного предприятия;

21) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Унитарного предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Унитарного предприятия;

2) представляет Унитарное предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Унитарного предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Унитарного предприятия распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в учреждениях банков по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования - Покровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

6) от имени Унитарного предприятия подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Унитарного предприятия;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Унитарного предприятия;

9) решает в отношении назначаемых им работников Унитарного предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Унитарном предприятии, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Унитарного предприятия;

- утверждает должностные инструкции работников Унитарного предприятия;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Унитарного предприятия;

10) утверждает:

- структуру Унитарного предприятия;

- положения о структурных подразделениях Унитарного предприятия;

- годовой план деятельности Унитарного предприятия;

11) разрабатывает штатное расписание Унитарного предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Унитарного предприятия;

12) дает поручения и указания работникам Унитарного предприятия;

13) подписывает служебные документы Унитарного предприятия, визирует служебные документы, поступившие в Унитарное предприятие;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Унитарного предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

16) подлежит аттестации в установленном порядке;

17) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Унитарного предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Унитарного предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Унитарного предприятия;

4) ненадлежащее функционирование Унитарного предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Унитарного предприятия;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

5.7. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Унитарного предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Унитарного предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Унитарного предприятия, так и собственника имущества.

**6. Реорганизация и ликвидация Унитарного предприятия, внесение изменений в настоящий Устав**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Унитарного предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Унитарного предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Унитарного предприятия.

6.3. Унитарное предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Унитарного предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Покровского сельсовета

 от 05.03.2021 г. № 13-п

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Инвентарный номер** | **Оценочная стоимость** |
| Автогрейдер ДЗ-180А | 1 | 1.013.5.0004 | 312800,00 |