**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального**

**образования**

**Покровский сельсовет**

**Новосергиевского района**

**Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2019 г. № 09-п.

с.Покровка

О внесении изменений в постановление от 16.01.2019 г. № 05-п «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Покровского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2013 года № 182 «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь протестом прокурора Новосергиевского района № 7/1-2019 от 01.02.2019 года:

1. Внести изменения в п. 3 Положения, изложив его в новой редакции:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=8B56965F48FFDF3ADE57DBE2D99DD6B09037063C54CE863F583A55281B4D3882C8BF62DABAD4D32ACC2A5B65rF5BG);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](consultantplus://offline/ref=8B56965F48FFDF3ADE57DBE2D99DD6B09A350B3C56C5DB355063592A1C426787CFAE62DBBCCAD32ED3230F35B647A9EDDFDF866319995468rD54G) настоящего Федерального закона, а в случае, предусмотренном [частью 5.1 статьи 11](consultantplus://offline/ref=8B56965F48FFDF3ADE57DBE2D99DD6B09A350B3C56C5DB355063592A1C426787CFAE62DBB4C18779967D5664F40CA4EFC7C38660r05EG) настоящего Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=8B56965F48FFDF3ADE57DBE2D99DD6B09A350B3C5DCCDB355063592A1C426787CFAE62DBBCCBD729D6230F35B647A9EDDFDF866319995468rD54G) Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

2. Внести в п. 5 Положения, изложив ее в новой редакции:

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](consultantplus://offline/ref=88682D4AE70C86BBDA7873B4A354235482A3CB18ADED16DCC2ED043C303BC730E6E8FDC9CCEF217272FDDE510FDDC00CE490B701C23FC4BDmDG5H), установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному обнародованию на сайте администрации.

Глава администрации А.А. Панченко

Разослано: прокурору, в дело.